



APLICACIÓN PARA PROVEEDOR DE ALIMENTOS

Fecha del Festival Latino 2022: 13 y 14 de agosto

Para ser considerado para el espacio del proveedor, envíe todo lo siguiente:

- Información sobre su negocio u organización y país de origen, si corresponde;
- Lista de mercancías o alimentos que desea vender;
- Lista de los eventos en los que ha participado en los últimos dos años;
- Una foto de la carpa, puesto o remolque con productos / letrero exhibido.

Por favor, reenvíe toda la información de su proveedor a:

E-mail: Nate Riley nriley@capa.com

Correspondencia: Nate Riley, CAPA Vendor Coordinator
55 East State St., Columbus, Ohio 43215
Phone: 6145607191

Fechas Límites:

- 2 de julio de 2022 para asegurar el espacio: solicitud completada, depósito y mínimo de la mitad de las tarifas requeridas.
- El saldo restante debe pagarse antes del 16 de julio de 2022.
- Si cancela después del 27 de julio de 2022, perderá todo el dinero que ha pagado.
- 12 de agosto de 2022, Montaje.
- 13 y 14 de agosto, Festival Latino.
- 10PM 14 de agosto, área limpiada y desocupada.

*****ATENCIÓN*****

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el coordinador del proveedor.

Los proveedores NO pueden vender bebidas sin la aprobación previa del coordinador del proveedor.

La ubicación del sitio se determinará en orden de pago completo recibido. Una vez aprobada su solicitud, puede enviar el pago.

Se hará un estricto cumplimiento a las selecciones del menú.

Todas las tarifas deben pagarse dentro de los plazos establecidos. La falta de pago antes de la fecha límite puede eliminarlo de la participación en el festival.

ASEGÚRESE DE TENER UN EXTINTOR DE INCENDIOS CLASE ABC O K SI COCINA CON ACEITE.

***Cualquier tipo de cocción debe hacerse bajo un toldo metálico. Absolutamente no se permite cocinar bajo carpas por orden del Departamento de Bomberos de Columbus.**

NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.

¡Coloque el nombre del pagador, el nombre de la empresa o el nombre de la cabina, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago!

FESTIVAL LATINO 2022 - SOLICITUD DE PROVEEDOR DE COMIDA

Envíe por correo o correo electrónico esta solicitud firmada al Coordinador de proveedores. Enviar el pago después de la aprobación.

NUEVO -- Cualquier tipo de cocción debe hacerse bajo un toldo de metal que usted acaba de proporcionar. Absolutamente no se permite cocinar bajo carpas por orden del Departamento de Bomberos de Columbus.

Fecha límite: 2 de julio de 2022 para asegurar el espacio se requiere la solicitud completada, el depósito y mínimo la mitad de la tarifa. El saldo restante debe pagarse antes del 16 de julio de 2022.

Nombre del proveedor:

Persona de contacto:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Teléfono #:

Celular #:

Correo electrónico:

HORARIO DEL EVENTO:

Sábado, 13 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

Domingo, 14 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

MONTAJE Y DESMONTAJE DEL EVENTO: El montaje será el viernes 12 de agosto.

Todos los proveedores recibirán instrucciones de montaje designadas una vez que se asignen los espacios. No se permiten vehículos de vendedores en los terrenos del festival después de las 8:00 a.m. del sábado 13 de agosto y el domingo 14 de agosto. Las áreas de venta deben limpiarse y desocuparse antes de las 10:00 p.m. del domingo 14 de agosto de 2022.

LICENCIA Y PERMISOS: Los proveedores son responsables de adquirir todas las licencias y permisos necesarios para operar un sitio de venta de alimentos del festival. Consulte las guías del proveedor para obtener instrucciones específicas.

ESPACIO DEI PUESTO: Seleccione la opción que se aplique a usted. Las tablas no están incluidas.

OPCIÓN	CLASIFICACIÓN	TAMAÑO DE LOS ESPACIOS	TIPO TIENDA DE CAMPAÑA	DÍA DE MONTAJE	TARIFA DE ALQUILER
A	Comida/Carrito de Novedades -Chucerías	10'w x 10'd	No carpa en este espacio	Agosto 12	\$350
B	Restaurante	15'w x 15'd	Usted proporcionará su carpa	Agosto 12	\$825
C	Restaurante	15'w x 15'd	10' x 10' Carpa del Evento Incluida	Agosto 12	\$975
D	Restaurante	25'w x 15'd	Usted proporcionará su carpa	Agosto 12	\$1100
E	Restaurante	25'w x 15'd	10' x 20' Carpa del Evento Incluida	Agosto 12	\$1325
F	Remolque	25'w x 15'd	No carpa en este espacio	Agosto 12	\$1100

(1) SELECCIONE LA OPCIÓN DE ESPACIO DE VENTA que aplica: OPTION _____ \$ _____ (2) ESPACIO ADICIONAL de 5'w X 15'd @ \$175.00 ea. (máx. de 2 espacios) \$ (3) SERVICIO DE ELECTRICIDAD: (Lea la Hoja de Requisitos Eléctricos y seleccione)

Opciones B, C, D, E (50 amperios proporcionados) = \$300 \$ _____

Opcional 100 amperios = \$450 \$ _____
(4) MESAS DE 8': (Alquiler opcional) # de mesas X \$20.00ea = \$ (5) TOTAL DE TODAS LAS TARIFAS: \$ _____

¿Cocina con aceite? (Sí/No) _____ o Carbón? (Sí/No) _____

Si tiene un camión o remolque, por favor indique de qué lado del vehículo sirve: _____

¿Cuánto mide su camión o remolque? ¿Necesita comprar espacio adicional?

- Contenedores de agua / Aguas residuales / Barriles de grasa y ceniza serán proporcionados en varios lugares.
- Las opciones incluyen 20 amperios eléctricos para la iluminación de la carpa en la tarifa de alquiler del espacio.
- Puede traer su propia tienda de campaña siempre que cumpla con el Código de Incendios de la Ciudad de Columbus, que esté en buenas condiciones de limpieza, esté asegurada con bolsas de arena, barriles de agua, etc. **NO** se permite el replanteo.

El cheque o giro postal debe ser girado a nombre de CAPA.

Coloque el nombre del pagador, el nombre del puesto comercial, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

*LOS CHEQUES DEVUELTOS ESTÁN SUJETOS A UNA TARIFA DE SERVICIO DE \$35.00.

Aplicación #: F-

FESTIVAL LATINO 2022 - APLICACIÓN PARA PROVEEDOR DE ALIMENTOS

Acepto los siguientes términos:

1. Todas las solicitudes de proveedores y el pago de 1/2 deben ser recibidos por la Administración de Eventos antes del final del día hábil viernes 2 de julio de 2022 Si debe cancelar su participación en Festival Latino debido a circunstancias imprevistas debe hacerlo antes del 16 de julio de 2022. El pago completo vence al cierre de operaciones el 16 de julio de 2022. La administración del evento reembolsará todo el dinero pagado menos una tarifa administrativa de \$ 50. Si cancela después del 27 de julio de 2022, pierde todo el dinero pagado.

2. Responsabilidades del proveedor: (las tarifas estimadas son independientes de las tarifas enumeradas en el contrato del proveedor) • Licencia e inspección del Departamento de Salud (\$ 48 / día - tarifa 2019) www.publichealth.columbus.gov 614-645-7538

3. En el sitio, el proveedor debe proporcionar:

- extintor de incendios, tipo A B C o K

- manguera de agua, para codificar

- sillas y mesas, si es necesario;

- carros de mano / dollies, según sea necesario

- recipientes y bolsas de basura para usar en su ubicación de venta.

- **Los tanques de propano deben estar asegurados según las regulaciones del departamento de bomberos.** El gas propano en tanques de 20 libras se puede asegurar en cajas de leche y los tanques más grandes deben estar encadenados, no atados, a un accesorio seguro para que no puedan ser derribados. • **LAS CAJAS DEBEN SER DESCOMPUESTAS Y TRANSPORTADAS A CONTENEDORES DE BASURA JUNTO CON TODAS LA DEMÁS BASURA; ¡EL ÁREA DEL PUESTO DEBE PERMANECER LIMPIA Y ORDENADA!**

4. La administración del Evento (Columbus Association for the Performing Arts) proporcionará: contenedor de grasa; contenedor de cenizas; hielo para la compra; conexión de agua; seguridad del sitio durante la noche; port-a-johns e instalaciones de baños para uso público; espacio del puesto; contenedores de eliminación de aguas residuales, contenedores de basura y removedores de contenedores de basura,

5. En todo momento indemnizaré y exoneraré de culpa a la Asociación Columbus para las Artes Escénicas, sus empleados, agentes y patrocinadores contra todas y cada una de las demandas, reclamos, demandas, costos, daños, honorarios de abogados, cargos, responsabilidades y gastos que en cualquier momento puedan ser sostenidos por las consecuencias de cualquier acto o negligencia de nuestra organización, empleados, agentes o voluntarios.

6. Tengo un seguro de responsabilidad civil de una compañía de seguros de buena reputación, debidamente calificada para hacer negocios en Ohio. **Se debe enviar una copia actualizada de la verificación de la póliza de seguro con la solicitud.**

7. Debido a los costos operativos iniciales para producir el evento, no se otorgarán reembolsos si el evento se cancela después de que se abre debido al clima u otros eventos fuera del control de la Administración del Evento.

8. En ningún caso La Asociación Columbus para las Artes Escénicas es responsable de los costos que excedan las tarifas cobradas.

No piña colada, granizados, refrescos, agua, limonada, aqua frescas, etc. a menos que se apruebe previamente.

NO traiga nada que no esté en la lista anterior. Se le pedirá que lo retire.

Por favor, enumere y describa el tamaño del equipo que ocupará el puesto.

- 1.
- 2.
3. 4. _____ 5.
- _____ 6.
- _____ 7.
- _____ 8.
- _____ 9.
- _____ 10.
- _____

Por favor, rellene este formulario por completo y envíelo a:

Nate Riley, CAPA Vendor Coordinator
55 East State St., Columbus, Ohio 43215

Phone: 6145607191

Email: nriley@capa.com

ATENCIÓN

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el coordinador del proveedor.

Se hará un estricto cumplimiento a las selecciones de menú y mercancía. NO traiga nada que no esté en la lista anterior. Se le pedirá que lo retire.

Todo el dinero debe pagarse en las fechas establecidas. El no cumplir con las fechas de pago puede excluirlo de ser admitido en el festival.

NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.

Por favor escriba el nombre del pagador, el nombre de la empresa, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

FIRMA DEL PROVEEDOR: _____ FECHA: _____

POR FAVOR, ENUMERE TODOS LOS VEHÍCULOS QUE ENTRARÁN EN EL RECINTO DEL FESTIVAL PARA CARGAR SU ESPACIO. SEA LO MÁS DESCRIPTIVO POSIBLE.

Tipo de vehículo, camioneta, camión de tamaño completo, camión de caja, cualquier remolque, tamaños y longitudes, automóviles, camionetas, etc.

**** BOTH LANGUAGES****

5/6/2022

FOOD VENDOR APPLICATION

APLICACIÓN PARA PROVEEDOR DE ALIMENTOS

Festival Latino 2022 dates: August 13 & 14

Fecha del Festival Latino 2022: 13 y 14 de agosto

To be considered for vendor space please send all of the following:

- Information about your business or organization and country of origin, if applicable: • List of merchandise or food items you wish to sell;
- List of events you have participated within the last two years;
- A photo of tent, booth or trailer with products/signage on display.

Para ser considerado para el espacio del proveedor, envíe todo lo siguiente:

- Información sobre su negocio u organización y país de origen, si corresponde: mercancias o alimentos que desea vender;
- Lista de los eventos en los que ha participado en los últimos dos años;
- Una foto de la carpa, puesto o remolque con productos / letrero exhibido.

• Lista de

Please forward all your vendor information to:
toda la información de su proveedor a:

Por favor, reenvíe

E-mail: Nate Riley nriley@capa.com

Correspondencia: Nate Riley, CAPA Vendor Coordinator
55 East State St., Columbus, Ohio 43215
Phone: 6145607191

Deadlines:

- July 2, 2022 to secure space - completed application, deposit and minimum of ½ of fees required.
- Balance owed must be paid by July 16, 2022. • If you cancel after July 27, 2022, you forfeit all monies paid.
- August 12, 2022, Set up.
- August 13th and 14th, Festival Latino.
- 10PM August 14th, area cleaned and vacated.

Fechas Límites:

- 2 de julio de 2022 para asegurar el espacio: solicitud completada, depósito y mínimo de la mitad de las tarifas requeridas.
- El saldo restante debe pagarse antes del 16 de julio de 2022. • Si cancela después del 27 de julio de 2022, perderá todo el dinero que ha pagado.
- 12 de agosto de 2022, Montaje..
- 13 y 14 de agosto, Festival Latino.
- 10PM 14 de agosto, área limpiada y desocupada.

ATTENTION

All products must be pre-approved by the vendor coordinator.

Vendors may NOT sell beverages without prior approval from the vendor coordinator.

Site placement will be determined in order of full payment received. The once your application is approved you may send payment.

Strict adherence will be made to menu selections.

All fees must be paid by the posted deadlines. Failure to make payments by the deadline may eliminate you from participation in the festival.

MAKE SURE YOU HAVE FIRE EXTINGUISHER CLASS ABC OR K IF YOU COOK WITH OIL.

*Any type of cooking must be done under a metal awning. Absolutely no cooking under tents per order of Columbus Fire Department.

DO NOT SEND ANY MONEY UNTIL YOUR APPLICATION HAS BEEN APPROVED.

Please place payer name, business name or booth name, phone number and email address on or with any checks or money orders sent as payment!

*****ATENCIÓN*****

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el coordinador del proveedor.

Los proveedores NO pueden vender bebidas sin la aprobación previa del coordinador del proveedor.

La ubicación del sitio se determinará en orden de pago completo recibido. Una vez aprobada su solicitud, puede enviar el pago.

Se hará un estricto cumplimiento a las selecciones del menú.

Todas las tarifas deben pagarse dentro de los plazos establecidos. La falta de pago antes de la fecha límite puede eliminarlo de la participación en el festival.

ASEGÚRESE DE TENER UN EXTINTOR DE INCENDIOS CLASE ABC O K SI COCINA CON ACEITE.

*Cualquier tipo de cocción debe hacerse bajo un toldo metálico. Absolutamente no se permite cocinar bajo carpas por orden del Departamento de Bomberos de Columbus.

NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.

¡Por favor escriba el nombre del pagador, el nombre de la empresa o el nombre del puesto, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago!

2022 FESTIVAL LATINO FOOD VENDOR APPLICATION
Mail or email this signed application to Vendor Coordinator. Send payment after approval.

FESTIVAL LATINO 2022 - SOLICITUD DE VENDEDOR DE COMIDA
Envíe por correo o correo electrónico esta solicitud firmada al Coordinador de proveedores. Enviar el pago después de la aprobación.

NEW -- Any type of cooking must be done under a metal awning you just provide . Absolutely no cooking under tents per order of Columbus Fire Department.

NUEVO -- Cualquier tipo de cocción debe hacerse bajo un toldo de metal que usted acaba de proporcionar. Absolutamente no se permite cocinar bajo carpas por orden del Departamento de Bomberos de Columbus.

Deadline: July 2, 2022 to secure space - completed application, deposit, and minimum of ½ of fees required. Balance owed must be paid by July 16, 2022.

Fecha límite: 2 de julio de 2022 para asegurar el espacio se requiere la solicitud completada, el depósito y mínimo la mitad de las tarifa. El saldo restante debe pagarse antes del 16 de julio de 2022.

Vendor Name: Contact Person:

Address: City: State: Zip: Phone #: Cell #:

E-mail:

Nombre del proveedor: Persona de contacto:

Dirección: Ciudad: Estado: Código Postal: Teléfono #: Celular #:

Correo electrónico

EVENT HOURS:

Saturday, August 13, 11:00AM – 8:00 PM

Sunday, August 14, 11:00AM – 8:00 PM

HORARIO DEL EVENTO:

Sábado, 13 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

Domingo, 14 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

EVENT SET-UP & TEAR-DOWN: Set-up will be Friday August 12.

All vendors will receive designated set-up instructions once spaces are assigned. No vendor vehicles are allowed on festival grounds after 8:00 AM Saturday, August 13, and Sunday August 14. Vending areas must be cleaned and vacated by 10:00PM on Sunday, August 14, 2022.

MONTAJE Y DESMONTAJE DEL EVENTO:El montaje será el viernes 12 de agosto.

Todos los proveedores recibirán instrucciones de montaje designadas una vez que se asignen los espacios. No se permiten vehículos de proveedores en los terrenos del festival después de las 8:00 a.m. del sábado 13 de agosto y el domingo 14 de agosto. Las áreas de venta deben limpiarse y desocuparse antes de las 10:00 p.m. del domingo 14 de agosto de 2022.

LICENSE & PERMITS: Vendors are responsible for acquiring all necessary licenses and permits needed to operate a festival food-vending site. See vendor guidelines for specific instructions.

LICENCIA Y PERMISOS: Los proveedores son responsables de adquirir todas las licencias y permisos necesarios para operar un sitio de venta de alimentos del festival. Consulte las guías del proveedor para obtener instrucciones específicas.

BOOTH SPACE: Select the option that applies to you. Tables are not included.

ESPACIO DE PUESTO: Seleccione la opción que se aplique a usted. Las tablas no están incluidas.

OPTIONS CLASSIFICATIONS SPACE SIZE TENT TYPE SET-UP DAY RENTAL FEE

A	Food/Novelties Cart	10' x 10'd	No tent in space	August 12	\$350
B	Restaurant	15'w x 15'd	You provide tent	August 12	\$825
C	Restaurant	15'w x 15'd	10' x 10' Event Tent included	August 12	\$975
D	Restaurant	25'w x 15'd	You provide tent	August 12	\$1100
E	Restaurant	25'w x 15'd	10' x 20' Event Tent included	August 12	\$1325
F	Trailer	25'w x 15'd	No tent in space	August 12	\$1100

OPCIÓN	CLASIFICACIÓN	TAMAÑO DE LOS ESPACIOS	TIPO TIENDA DE CAMPAÑA	DÍA DE MONTAJE	TARIFA DE ALQUILER
A	Comida/Carrito de Novedades -Chucerías	10'w x 10'd	No carpa en este espacio	Agosto 12	\$350
B	Restaurante	15'w x 15'd	Usted proporcionará su carpa	Agosto 12	\$825
C	Restaurante	15'w x 15'd	10' x 10' Carpa del Evento Incluida	Agosto 12	\$975
D	Restaurante	25'w x 15'd	Usted proporcionará su carpa	Agosto 12	\$1100
E	Restaurante	25'w x 15'd	10' x 20' Carpa del Evento Incluida	Agosto 12	\$1325
F	Remolque	25'w x 15'd	No carpa en este espacio	Agosto 12	\$1100

(1) SELECT VENDING SPACE OPTION that applies: OPTION _____ \$ _____ (2) ADDITIONAL 5'w X 15'd SPACE @ \$175.00 ea. (max. of 2 spaces) \$ (3) ELECTRICITY SERVICE: (Read Electrical Requirement Sheet and select)
 Options B, C, D, E (50 amps provided) = \$300 \$ _____
 Optional 100 amps = \$450 \$ _____

(4) 8' TABLES: (Rental optional) # of tables X \$20.00ea = \$ (5) TOTAL OF ALL FEES: \$

(1) SELECCIONE LA OPCIÓN DE ESPACIO DE VENTA que aplica: OPTION _____ \$ _____ (2) ESPACIO ADICIONAL de 5'w X 15'd @ \$175.00 ea. (máx. de 2 espacios) \$ (3) SERVICIO DE ELECTRICIDAD: (Lea la Hoja de Requisitos Eléctricos y seleccione)
 Opciones B, C, D, E (50 amperios proporcionados) = \$300 \$ _____
 Opcional 100 amperios = \$450 \$ _____

(4) MESAS DE 8': (Alquiler opcional) # de mesas X \$20.00ea = \$ (5) TOTAL DE TODAS LAS TARIFAS: \$

Do you cook with oil? (Yes/No) _____ or Charcoal? (Yes/No) _____ If you have a truck or trailer, please indicate from

what side of the vehicle you serve: _____

How long is your truck or trailer? Do you need to purchase additional space?

¿Cocina con aceite? (Sí/No) _____ o Carbón? (Sí/No) _____ Si tiene un camión o remolque, por favor indique de qué lado del vehículo sirve: _____

¿Cuánto mide su camión o remolque? ¿Necesita comprar espacio adicional?

- Water/Waste Water Containers/Grease & Ash Barrels provided at various locations. • Options include 20 amp electric for tent lighting in the space rental fee.
- You may bring your own tent provided it meets City of Columbus Fire Code, is in good clean condition, is secured with sand bags, water barrels, etc. NO staking is allowed.

- Contenedores de agua / Aguas residuales / Barriles de grasa y ceniza serán proporcionados en varios lugares.
- Las opciones incluyen 20 amperios eléctricos para la iluminación de la carpa en la tarifa de alquiler del espacio.
- Puede traer su propia tienda de campaña siempre que cumpla con el Código de Incendios de la Ciudad de Columbus, que esté en buenas condiciones de limpieza, esté asegurada con bolsas de arena, barriles de agua, etc. **NO** se permite el replanteo.

Make check or money order payable to CAPA. Please place payer name, business name booth name, phone number and email address on or with any checks or money orders sent as payment

El cheque o giro postal debe ser girado a nombre de CAPA.

Coloque el nombre del pagador, el nombre del puesto comercial, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

***LOS CHEQUES DEVUELTOS ESTÁN SUJETOS A UNA TARIFA DE SERVICIO DE \$35.00.**

Aplicación #: F-

FESTIVAL LATINO 2022 - APLICACIÓN PARA PROVEEDOR DE ALIMENTOS

Acepto los siguientes términos:

Hacer cheque o giro postal pagadero a CAPA. Coloque el nombre del pagador, el nombre del puesto comercial, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

***LOS CHEQUES DEVUELTOS ESTÁN SUJETOS**

Acepto los siguientes términos:

A UNA TARIFA DE SERVICIO DE \$35.00. 2022 FESTIVAL LATINO 2022 APLICACIÓN PARA PROVEEDOR DE ALIMENTOS

Aplicación #: F-

1. All vendor applications and 1/2 payment must be received by Event Management by the end of the business day Friday, July 2, 2022 If you must cancel your participation in Festival Latino due to unforeseen circumstances and do so prior to July 16, 2022. Full payment is due by close of business on July 16, 2022. Event Management will refund all monies paid less a \$50 administrative fee. If you cancel after July 27, 2022, you forfeit all monies paid.

1. Todas las solicitudes de proveedores y el pago de 1/2 deben ser recibidos por la Administración de Eventos antes del final del día hábil viernes 2 de julio de 2022 Si debe cancelar su participación en Festival Latino debido a circunstancias imprevistas debe hacerlo antes del 16 de julio de 2022. El pago completo vence al cierre de operaciones el 16 de julio de 2022. La administración del evento reembolsará todo el dinero pagado menos una tarifa administrativa de \$ 50. Si cancela después del 27 de julio de 2022, pierde todo el dinero pagado.

2. Vendor responsibilities: (estimated fees are separate from fees listed on vendor contract) •Health Dept. License & Inspection (\$48/day– 2019 rate) www.publichealth.columbus.gov 614-645-7538

2. Responsabilidades del proveedor: (las tarifas estimadas son independientes de las tarifas enumeradas en el contrato del proveedor) • Licencia e inspección del Departamento de Salud (\$ 48 / día - tarifa 2019) www.publichealth.columbus.gov 614-645-7538

3. On site, vendor must provide:

- fire extinguisher, type A B C or K
- water hose, to code
- chairs & tables, if needed;
- hand carts/dollies, as needed
- trash receptacles and bags for use at your vending location.
- Propane tanks must be secured per fire department regulations. Propane in 20lbs tanks can be secured in milk crates and larger tanks must be chained, not roped, to a secure fixture so they can't be knocked over. • BOXES MUST BE BROKEN DOWN AND TRANSPORTED TO DUMPSTERS ALONG WITH ALL OTHER TRASH; BOOTH AREA MUST REMAIN CLEAN AND NEAT!

3. En el sitio, el proveedor debe proporcionar:

- extintor de incendios, tipo A B C o K
- manguera de agua, para codificar
- sillas y mesas, si es necesario;
- carros de mano / dollies, según sea necesario
- recipientes y bolsas de basura para usar en su ubicación de venta.
- Los tanques de propano deben estar asegurados según las regulaciones del departamento de bomberos. El gas propano en tanques de 20 libras se puede asegurar en cajas de leche y los tanques más grandes deben estar encadenados, no atados, a un accesorio seguro para que no puedan ser derribados. • LAS CAJAS DEBEN SER DESCOMPUESTAS Y TRANSPORTADAS A CONTENEDORES DE BASURA JUNTO CON TODAS LA DEMÁS BASURA; ¡EL ÁREA DEL PUESTO DEBE PERMANECER LIMPIA Y ORDENADA!

4. Event Management (Columbus Association for the Performing Arts) will provide: grease container; ash container; ice for purchase; water connection; overnight site security; port-a-johns and hand washing facilities for public use; booth space; wastewater disposal containers, dumpsters and dumpster trash removal,

4. La Administración del Evento (Columbus Association for the Performing Arts) proporcionará: contenedor de grasa; contenedor de cenizas; hielo para la compra; conexión de agua; seguridad del sitio durante la noche; port-a-johns e instalaciones de lavado de manos para uso público; espacio del puesto; contenedores de eliminación de aguas residuales, contenedores de basura y removedores de contenedores de basura,

5. I will at all times indemnify and hold the Columbus Association for the Performing Arts, their employees, agents, and sponsors harmless from and against any and all suits, claims, demands, costs, damages, counsel fees, charges, liabilities, and expenses which may at any time be sustained by consequences of any act or negligence of our organization, its employees, agents, or volunteers.

5. En todo momento indemnizaré y exoneraré de culpa a la Asociación Columbus para las Artes Escénicas, sus empleados, agentes y patrocinadores contra todas y cada una de las demandas, reclamos, demandas, costos, daños, honorarios de abogados, cargos, responsabilidades y gastos que en cualquier momento puedan ser sostenidos por las consecuencias de cualquier acto o negligencia de nuestra organización, empleados, agentes o voluntarios.

6. I have liability insurance from a reputable insurance company, duly qualified to do business in Ohio. A current copy of insurance policy verification must be sent in with application.

6. Tengo un seguro de responsabilidad civil de una compañía de seguros de buena reputación, debidamente calificada para hacer negocios en Ohio. Se debe enviar una copia actualizada de la verificación de la póliza de seguro con la solicitud.

7. Due to the up front operational costs for producing the event, no refunds will be given if event is canceled after it opens due to weather or other events beyond the control of Event Management.

7. Debido a los costos operativos iniciales para producir el evento, no se otorgarán reembolsos si el evento se cancela después de que se abre debido al clima u otros eventos fuera del control de la Administración del Evento.

8. In no instance is Columbus Association for the Performing Arts responsible or liable for costs in excess of fees charged.

8. En ningún caso La Asociación Columbus para las Artes Escénicas es responsable de los costos que excedan las tarifas cobradas.

9. All items sold must be approved in advance by Event Management and I agree to (a) abide by their decision, and (b) not serve items that have not been approved.

9. Todos los artículos vendidos deben ser aprobados por adelantado por la Administración de Eventos y acepto (a) cumplir con su decisión y (b) no servir artículos que no hayan sido aprobados.

10. Layout of the event, including vending locations, is at the discretion of Event Management and is subject to many factors including assisting with crowd spacing, booth requirements, and city requirements. There is no guarantee of vending location from year to year either stated or implied and no space shall be sublet.

10. El diseño del evento, incluidas las ubicaciones de venta, queda a discreción de la Administración del evento y está sujeto a muchos factores, incluida la asistencia con el espaciamiento de la multitud, los requisitos del puesto y los requisitos de la ciudad. No hay garantía de ubicación de venta de año en año, ya sea declarada o implícita y no se subarrendará ningún espacio.

11. Festival Latino and all designs produced for the event are copyrighted and may not be reproduced without the written permission of Event Management.

11. El Festival Latino y todos los diseños producidos para el evento tienen derechos de autor y no pueden ser reproducidos sin el permiso por escrito de la Administración del Evento.

12. I grant permission for the taking of photos of our booth and booth operations for promotional and news media purposes. My employees, agents, or volunteers have authorized us to grant such permission on their behalf.

12. Concedo permiso para la toma de fotos del puesto y de nuestras operaciones del mismo con fines promocionales y de medios de comunicación. Mis empleados, agentes o voluntarios nos han autorizado a otorgar dicho permiso en su nombre.

13. I will abide by the above, in addition to other rules and regulations outlined in the attached vendor guidelines and by Event Management, or risk fine, loss of deposit, booth closure, and/or elimination from future events.

13. Cumpliré con lo anterior, además de otras reglas y regulaciones descritas en las pautas del proveedor adjuntas y por la Administración del Evento, o me arriesgo a una multa, pérdida de depósito, cierre del puesto y / o eliminación de eventos futuros.

Unsigned applications will not be accepted. This document, full deposit and ½ payment must be received by the end of business day July 2, 2022 to guarantee your participation. Balance due by July 19, 2022. Failure to pay by July 16, 2022 will result in loss of space and \$50 penalty. I have read, understand, and agree to the terms and conditions outlined in this application, as well as in the attached vendor guidelines.

No se aceptarán solicitudes sin firmar. Este documento, depósito completo y pago de la mitad debe recibirse antes del final del día hábil 2 de julio de 2022 para garantizar su participación. Saldo vencido antes del 19 de julio de 2022. La falta de pago antes del 16 de julio de 2022 resultará en la pérdida de espacio y una multa de \$ 50. He leído, entiendo y acepto los términos y condiciones descritos en esta solicitud, así como en las pautas del proveedor adjuntas.

VENDOR SIGNATURE:

DATE:

FIRMA DEL PROVEEDOR

FECHA:

2022 FESTIVAL LATINO MENU SELECTION

Mail or email this signed application to Vendor Coordinator. Send payment after approval.

FESTIVAL LATINO 2022 - SELECCIÓN DEL MENÚ

Envíe por correo o correo electrónico esta solicitud firmada al Coordinador de proveedores. Enviar el pago después de la aprobación.

Each vendor should offer a minimum of three (3) menu items. As you are selecting items to sell, please consider the culture and flavor of Festival Latino, and ease of service. We encourage you to offer a variety of items at your booth; however, speed of service is extremely important. Speed of service impacts your profit. It is strongly recommended that you limit your menu items to increase service to the customer.

Cada proveedor debe ofrecer un mínimo de tres (3) opciones de menú. Al seleccionar platos para vender, tenga en cuenta la cultura y el significado del Festival Latino, y la facilidad de servicio. Le sugerimos ofrecer una variedad de platos en su puesto; sin embargo, la velocidad del servicio es extremadamente importante. La velocidad del servicio afecta sus ganancias. Se recomienda encarecidamente que limite las opciones del menú para aumentar el servicio al cliente.

No changes in menu items or pricing may occur after the event begins. Vendors must also be prepared with adequate cash supply to conduct business, as Event Management will not have change available. *****ABSOLUTELY NO BEVERAGES WITHOUT PRIOR APPROVAL***** No pina colada, slushies, soda, water, lemonade, aqua frescas, etc. unless it is approved prior.

No se pueden hacer cambios en las opciones del menú o los precios después de que comience el evento. Los proveedores también deben estar preparados con un suministro de dinero en efectivo adecuado para realizar negocios, ya que la Administración del evento no tendrá cambio disponible. *****no ABSOLUTAMENTE NINGUNA BEBIDA SIN APROBACIÓN PREVIA***** No piña colada, granizados, refrescos, agua, limonada, aqua frescas, etc. a menos que se apruebe previamente.

Restaurant/Vendor Name:

Nombre del restaurante/proveedor:

Food's Primary Country of Origin

País Principal de Origen _____

Number of Staff working your booth _____

Número de Personal que trabajará en su puesto _____

MENU SELECTIONS: OPCIONES DEL MENÚ:

1. \$	2. \$	3. \$	4. _____	\$ _____	
5. _____				\$ _____	6. _____
_____				\$ _____	7. _____
_____				\$ _____	8. _____
_____				\$ _____	9. _____
_____				\$ _____	10. _____
_____				\$ _____	

No piña colada, slushies, soda, water, lemonade, aqua frescas, etc. unless it is approved prior.

No piña colada, granizados, refrescos, agua, limonada, aqua frescas, etc. a menos que se apruebe previamente.

Do NOT bring anything that is not listed above. You will be asked to remove it. Please list and describe the size of the equipment that will occupy the booth.

NO traiga nada que no esté en la lista anterior. Se le pedirá que lo retire.

Por favor, enumere y describa el tamaño del equipo que ocupará el puesto.

1. _____
2. _____
3. _____ 4. _____ 5. _____
- _____ 6. _____
- _____ 7. _____
- _____ 8. _____
- _____ 9. _____
- _____ 10. _____

Please fill this form out completely and return to:
Por favor, rellene este formulario por completo y envíelo a:

Nate Riley, CAPA Vendor Coordinator
55 East State St., Columbus, Ohio 43215

Phone: 6145607191
Email: nriley@capa.com

*****ATTENTION*** *** ATENCION*****

All products must be pre-approved by the vendor coordinator.

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el coordinador del proveedor.

Strict adherence will be made to menu and merchandise selections. Do NOT bring anything that is not listed above. You will be asked to remove it.

Se hará un estricto cumplimiento a las selecciones de menú y mercancía. NO traiga nada que no esté en la lista anterior. Se le pedirá que lo retire.

All monies must be paid by deadlines. Not meeting deadlines may exclude you from being admitted to the festival.

Todo el dinero debe pagarse en las fechas establecidas. El no cumplir con las fechas de pago puede excluirlo de ser admitido en el festival.

DO NOT SEND ANY MONEY UNTIL YOUR APPLICATION HAS BEEN APPROVED.

NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.

Please place payer name, business name, phone number and email address on or with any checks or money orders sent as payment.

Pro favor coloque el nombre del pagador, el nombre de la empresa, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

VENDOR SIGNATURE: DATE:

FIRMA DEL PROVEEDOR: FECHA:

PLEASE LIST ALL VEHICLES THAT WILL BE COMING INTO THE FESTIVAL GROUNDS TO LOAD-IN YOUR SPACE. BE DESCRIPTIVE AS POSSIBLE.

POR FAVOR, ENUMERE TODOS LOS VEHÍCULOS QUE ENTRARÁN EN EL RECINTO DEL FESTIVAL PARA CARGAR SU ESPACIO. SEA LO MÁS DESCRIPTIVO POSIBLE.

Type of vehicle, pick up truck, full size truck, box truck, any trailers, sizes and lengths, cars, vans, etc.

Tipo de vehículo, camioneta, camión de tamaño completo, camión de caja, cualquier remolque, tamaños y longitudes, automóviles, camionetas, etc.