



## **SOLICITUD PARA VENDEDOR DE MERCANCÍA**

***Fecha del Festival Latino 2024: 10 y 11 de agosto***

**Para que le sea concedido un espacio como vendedor, envíe todo lo siguiente:**

- Información sobre su negocio u organización y país de origen;
- Lista de artículos de mercancía que desea vender;
- Lista de eventos en los que ha participado en los últimos dos años;
- Una foto de carpa, puesto o remolque con productos / letrero exhibido.

Por favor, envíe toda la información como vendedor a:

E-mail: Nate Riley [nriley@capa.com](mailto:nriley@capa.com)

Por correo: Nate Riley, CAPA Vendor Director - Director de Vendedores

55 East State St., Columbus, Ohio 43215

Phone: 6145607191

### **Fechas Límites:**

- 3 de julio de 2024 para asegurar el espacio se requiere: la solicitud llena y mínimo la mitad de la tarifa por el espacio.
- El saldo restante debe pagarse antes del 17 de julio de 2024.
- Si cancela después del 31 de julio de 2024, perderá todo el dinero que ha pagado.
- El 9 de agosto de 2024 será el montaje.
- El 10 y 11 de agosto será el Festival Latino.
- A las 10PM del 11 de agosto el área deberá de estar limpia y desocupada.

### **\*\*\*ATENCIÓN\*\*\***

**NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.**

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el director de vendedores.

Todas las tarifas deben pagarse dentro de los fechas establecidas. La falta de pago antes de las fechas límites puede descalificarlo para participar en el festival.

**El cheque o giro postal debe ser girado a nombre de CAPA.**

**POR FAVOR: Escriba el nombre del pagador, el nombre de la empresa o negocio, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.**

**FESTIVAL LATINO 2024 - APLICACIÓN PARA VENDEDOR DE MERCANCÍA**

Devuelva esta página firmada con el pago al Director de Vendedores

**Fecha límite:** 3 de julio de 2024 para asegurar el espacio se requiere: la solicitud llena y mínimo la mitad de la tarifa por el espacio

Nombre del proveedor:

Persona de contacto:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Teléfono #:

Celular #:

Fax#:

Correo electrónico:

Número de años participando en el Festival Latino de Columbus:

**PLAZA DE VENDEDOR DE MERCANCIA:** El área del Mercado Comunitario es para proveedores que venden mercancía auténtica hecha a mano. Debe permanecer dentro del espacio que tiene contratado; No se permite el desbordamiento de la exhibición de mercancía fuera de la carpa.

**HORARIO DEL EVENTO:**

Sábado, 10 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

Domingo, 11 de agosto, 11:00AM – 8:00 PM

**MONTAJE Y DESMONTAJE DEL EVENTO:**El montaje será el viernes 9 de agosto.

Todos los vendedores recibirán instrucciones de montaje una vez que se asignen los espacios. No se permiten vehículos de vendedores en los terrenos del festival después de las 8:00 a.m. del sábado 10 de agosto ni el domingo 11 de agosto. Las áreas de venta deben limpiarse y desocuparse antes de las 10:00 p.m. del domingo 11 de agosto de 2024.

**LICENCIA Y PERMISOS:** Los vendedor son responsables de adquirir todas las licencias y permisos necesarios para operar un puesto de venta en el festival. Consulte las instrucciones de vendedores para obtener indicaciones específicas.

**ESPACIO DEL PUESTO:**

CANTIDAD	CLASIFICACIÓN	TAMAÑO DEL ESPACIO	TIPO DE CARPA	DIA DE MONTAJE	COSTO DEL ALQUILER
----------	---------------	-----------------------	------------------	-------------------	-----------------------

	Espacio de Proveedores	Cada una 10'x10'	Usted traerá la carpa	Agosto 9, 2024	\$420
	Alquiler de Carpa 10'x10'		Debe Alquilar el Espacio	Agosto 9, 2024	\$190
	Alquiler de Carpa 10'x20'		Debe Alquilar el Espacio	Agosto 9, 2024	\$280
	Alquiler de Carpa 10'x30'		Debe Alquilar el Espacio	Agosto 9, 2024	\$350
	Alquiler de Carpa 10'x40'		Debe Alquilar el Espacio	Agosto 9, 2024	\$450

• Se proporcionará un (1) toma de corriente de 20 amperios por cada espacio de 10' por 10'.

(1) SERVICIOS ELÉCTRICOS ADICIONALES de 20 AMPERIOS estarán disponibles por \$150	\$ _____
(2) MESAS de 8': (Alquiler opcional) _____ # de mesas X \$22.00ea=	\$ _____
(3) TOTAL: \$	\$ _____

El cheque o giro postal (Money Order) debe ser girado a nombre de CAPA.

Por favor, escriba el nombre del pagador, el nombre de la empresa o negocio, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.

Aplicación #: M-

LOS CHEQUES DEVUELTOS ESTÁN SUJETOS A UN COBRO DE SERVICIO DE \$35.00

NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.

## FESTIVAL LATINO 2024 - APLICACIÓN PARA VENDEDOR DE MERCANCÍA

Acepto los siguientes términos:

- 1) El diseño del evento, incluidas las ubicaciones de venta, queda a discreción de la administración del evento y está sujeto a muchos factores, incluida la asistencia con el espaciamento de la multitud, los requisitos del puesto y los requisitos de la ciudad. No hay garantía de ubicación del puesto de año en año, ya sea declarada o implícita y no se subarrendará ningún espacio.
- 2) En el sitio, el vendedor debe proporcionar:
  - Extintor de incendios, Código tipo A para codificar;
  - Desinfectante de manos
  - Sillas y mesas, si es necesario
  - Carros de mano / dollies, según sea necesario
  - Recipientes y bolsas de basura para usar en su puesto.
  - Una copia de la verificación de la póliza de seguro
- 3) Las carpas deben estar ancladas al suelo por algo diferente que no sean la estaca ex. Bloques de cemento, bolsas de arena, etc. LAS CAJAS DEBEN DESARMARSE Y TRANSPORTARSE A LOS CONTENEDORES DE BASURA JUNTO CON TODA LA DEMÁS BASURA; **¡EL ÁREA DEL PUESTO DEBE PERMANECER LIMPIA Y ORDENADA!**
- 4) La Administración del Evento (Asociación para las Artes Escénicas de Columbus - CAPA) proporcionará baños portátiles (port-a-johns) además de instalaciones de lavamanos para uso público, el espacio del puesto, seguridad del sitio durante la noche, contenedores de eliminación de aguas residuales, contenedores de basura y la recolección de los contenedores de basura.
- 5) En todo momento indemnizaré y exoneraré de culpa a Columbus Association for the Performing Arts - CAPA, sus empleados, agentes y patrocinadores contra todas y cualquier demanda, reclamos, demandas, costos, daños, honorarios de abogados, cargos, responsabilidades y gastos que en cualquier momento puedan ser sostenidos por las consecuencias de cualquier acto o negligencia de nuestra organización, empleados, agentes o voluntarios.
- 6) Tengo un seguro de responsabilidad civil de una compañía de seguros de buena reputación, debidamente calificada para hacer negocios en Ohio. **Se debe tener una copia actualizada como verificación de la póliza de seguro disponible en caso de que sea solicitada.**
7. Debido a los costos operativos iniciales para producir el evento, no se otorgarán reembolsos si el evento se cancela después de que se inicie debido al clima u otros eventos fuera del control de la Administración del Evento.
- 8) Todas las solicitudes de vendedor y el pago de la mitad de la tarifa deben ser recibidos por la Administración del Evento antes del final del día hábil del miércoles 3 de julio de 2024. La administración del evento reembolsará todo el dinero pagado menos una tarifa administrativa de \$ 50 si cancela antes del 31 de julio de 2024 , después de esa fecha pierde todo el dinero pagado.

9) En ningún caso la Asociación para las Artes Escénicas de Columbus - CAPA, es responsable de los costos que excedan las tarifas cobradas.

10) Todos los artículos vendidos deben ser aprobados por adelantado por la Administración del Evento y estoy de acuerdo en (a) con su decisión y (b) no servir/vender artículos que no hayan sido aprobados.

11) El Festival Latino y todos los diseños producidos para el evento tienen derechos de autor y no pueden ser reproducidos sin el permiso por escrito de la Administración del Evento.

12) Concedo permiso para la toma de fotos del puesto y de nuestras operaciones del mismo con fines promocionales y de medios de comunicación. Mis empleados, agentes o voluntarios nos han autorizado a otorgar dicho permiso en su nombre.

13) Cumpliré con lo anterior, además de otras reglas y regulaciones descritas en las pautas del vendedor adjuntas y por la Administración del Evento, o me arriesgo a una multa, pérdida de depósito, cierre del puesto y / o eliminación de eventos futuros.

**No se aceptarán solicitudes sin firmar. Este documento completo y el pago de la mitad de la tarifa- debe recibirse antes del final del día hábil del 3 de julio de 2024 para garantizar su participación. El saldo debe hacerse para el 17 de julio de 2024 . Si no paga antes del 17 de julio de 2024, perderá espacio y recibirá una multa de \$50.**

He leído, entiendo y acepto los términos y condiciones descritos en esta solicitud, así como en las pautas del vendedor adjuntas.leído,

**FIRMA DEL VENDEDOR:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**SELECCIÓN DE LA MERCANCIA - FESTIVAL LATINO 2024**  
*Envíe esta página con el pago al Director de Vendedores.*

(Por favor llene este formulario completamente y devuélvalo con la solicitud de vendedor y el pago).

Al seleccionar los artículos para vender, por favor considere la cultura y el significado del Festival Latino. Le sugerimos ofrecer una variedad de artículos en su puesto de venta. No se pueden hacer cambios en los artículos de mercancía o los precios después de que comience el evento. No se pueden vender alimentos o bebidas en ningún puesto de mercancías. La Administración del evento no tendrá cambio disponibles en ninguna forma (monedas o billetes), así que prepárese en con anticipación.

Nombre del Negocio/Vendedor: \_\_\_\_\_

País de origen de la mercancía \_\_\_\_\_

Número de Personal que trabajará en su puesto \_\_\_\_\_

Número de Vehículos que traerá (máximo 2) \_\_\_\_\_

**SELECCIÓN DE MERCANCIA**

1. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Este formulario debe llenarse completamente y enviarlo de regreso con la solicitud para vendedor y el pago a:

**Nate Riley, CAPA Vendor Direct  
55 East State St.  
Columbus, Ohio 43215**

**\*\*\*ATENCIÓN\*\*\***

Todos los productos deben ser aprobados previamente por el Director de los Vendedores.

Se hará un estricto cumplimiento a las selecciones de la mercancía. **NO** traiga nada que no esté en la lista anterior. Se le pedirá que lo retire.

Todo el dinero debe pagarse en las fechas establecidas. El no cumplir con las fechas de pago puede llevar a que sea excluido del festival.

La ubicación del sitio se determinará en orden de pago completo recibido. Una vez aprobada su solicitud, puede enviar el pago.

**NO ENVÍE DINERO HASTA QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO APROBADA.**

**FIRMA DEL VENDEDOR:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

**POR FAVOR: Escriba el nombre del pagador, el nombre de la empresa o negocio, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico en o con cualquier cheque o giro postal enviado como pago.**